

POKYNY PRO AUTORY

Základní informace

Příspěvky se zasílají elektronicky na adresu xxxxx@ff.cuni.cz.

Časopis má recenzovanou část, označenou záhlavím **Stati**. V ní jsou publikovány články, které procházejí recenzním řízením. Recenzenti jsou dva. O zařazení článku rozhoduje redakční kruh na základě recenzních posudků, případně textů upravených podle recenzních posudků.

Všechny ostatní příspěvky jsou nerecenzované. Obsah garantuje autor. O jejich zařazení také rozhoduje redakční kruh, a to na základě posouzení garantem příslušné rubriky (viz složení redakčního kruhu).

Autor musí v doprovodném dopise uvést, zda chce příspěvek publikovat v recenzované nebo v nerecenzované části časopisu.

Maximální rozsah příspěvku je 20 normostran do rubriky stati a 12 normostran do ostatních rubrik. Jedna normostrana je 1800 úhozů, tj. 60 úhozů na jednu řádku při počtu 30 řádek. Rukopis musí být průběžně stránkovan, a to na spodním okraji stránek.

Delší texty je vhodné členit na podkapitoly.

Příspěvky do recenzované části musí obsahovat souhrn v českém a v anglickém jazyce v rozsahu 6–10 řádek.

K recenznímu řízení budou přijímány pouze texty odpovídající jazykové úrovni. Redakce si vyhrazuje právo do datečných jazykových a technických úprav textů.

Formát textu

Text je v elektronickém formátu uložen jako *.doc verze 97–2003 nebo v novém formátu Wordu 2007 (*.docx), nikoli ve starších verzích *.doc 6.0 nebo 95, ani ve formátu *.rtf či *.t602/*.txt. Je je napsán pouze systémovými fonty **Times New Roman** nebo **Arial** (resp. **Cambria/Calibri**, které v nové verzi Wordu 2007 nahrazují starší písma) ve velikosti písma 12, řádkování 1,5 (u poznámky pod čarou velikost 10); jiné fonty se nepoužívají. Znak, který font neobsahuje, je možné vložit příkazem „vložit symbol“.

V textu je možno použít:

- základní formátování jako **tučné písmo**, *kurzívu*, VERZÁLKY, KAPITÁLKY, ovšem s podmínkou, že se užije wordovského formátování, nikoli např. tlačítka Shift nebo Caps Lock;
- automatické odrážky;
- poznámky generované automaticky Wordem (ať už jsou pod čarou, nebo za textem – příkazem „vložit poznámku pod čarou“, nikoli pomocí ručních horních indexů).

Zásady pro správnou úpravu textu

- mezi jednotlivá slova a věty dávat mezeríkem pouze jednu mezeru;
- klávesu Enter v textu používat pouze na konci odstavců, nikoli na konci každého řádku;
- interpunkční znaménka dávat těsně za slovo, mezeru mezeríkem za znaménko, pokračuje-li text;
- používát O ve smyslu písmene a O jako číslo, podobně jako písmeno l a číslo 1, nezaměňovat;
- závorky a uvozovky psát těsně před a za slovo, neoddělovat od textu mezeríkem;
- v textu používat jeden druh závorek, výjimečně různé typy závorek pro rozlišení uváděného textu v nich;
- v případě nutnosti použití závorek v textu v závorkách už uvedeném, vložit odlišný typ závorek;
- pro uvozovky v českém textu používat český typ uvozovek („...“), možno vkládat pomocí zkratk Alt+0132 („) a Alt+0147 (“);
- pro uvozovky v anglickém textu používat anglický způsob psaní (“...“), možno vkládat pomocí zkratk Alt+0147 (“) a Alt+0148 (“);
- jednoduché uvozovky v českém textu použít pro text již v uvozovkách vložený nebo jinde a psát první dole, druhou nahoře („...“), možno psát zkratkou Alt+0130 nebo klávesa čárka (.) a Alt+0145 (');
- jednoduché uvozovky v anglickém textu použít pro text již v uvozovkách vložený nebo jinde a psát první i druhé nahoře ('...'), možno psát zkratkami Alt+0146 (') a Alt+0145 (');

- při psaní letopočtů, dat a rozmezí od do používat pomlčku (Alt+0150) a psát vždy bez mezer (1950-1990, 3. září-10. září, 4-5 m, -5 °C apod.);
- spojovník (krátká spojovací čárka) z klávesnice psát bez mezer a v případech, kdy se nepoužívá pomlčka (Praha-Jinonice, modro-zelený apod.);
- při psaní vícemístných čísel v českém textu dělat po trojicferných skupinách mezeru nikoli tečku (50 000, 4 120 000 apod.);
- při psaní desetinných čísel používat desetinnou čárku nikoli tečku v českých textech (4,5 m apod.);
- při výčtu v textu a následném použití zkratky apod., atd., apod., aj. nevkládat čárku před zkratkou;
- číslo poznámky v podobě horního indexu v textu na konci věty uvádět až za tečkou, ve větě za čárkou;
- trojtečky psát podle smyslu: bez mezer za textem, je-li nedokončené slovo či text nebo chybí-li začátek textu; s mezerami před a za třemi tečkami, má-li být naznačeno, že chybí text uprostřed;
- mezeru psát v případě % ve smyslu např. 5 procent (5%), bez mezery při vyjádření přídavného jména – procentní (5%);
- matematické značky oddělovat mezerou (10 - 5 = 5, 3 × 4 = 12);
- rozlišovat písmeno x a znaménko × (zkratka Alt+0215), kolem kterého se nedělají mezery při vyjádření rozměru (5×5 m);
- nepoužívat lomítka // v pozici kulatých závorek ()
- v případě výpustku v citaci použít hranaté závorky s třemi tečkami uvnitř [...], nikoli závorky kulaté;
- při psaní apostrofu nepoužívat ' (čárka), ale ´ (apostrof);
- rozlišovat spojovník - („krátká pomlčka“, např. bude-li, česko-německý) a pomlčku - („dlouhá pomlčka“, např. 1960-1972), pro pomlčku v editoru Word užíjte CTRL a znak mínus na numerické klávesnici, nebo -
- dlouhá pomlčka s mezerami po obou stranách se píše v následujících případech: při spojení dvou opozit (např. černý – bílý, nahoru – dolů); v bibliografii mezi jmény dvou autorů (Vašíček, Z. – Mayer, F. nebo J. Škvořecký – J. Zábřana); v bibliografii mezi názvy dvou měst vydání (Paris – London); ve zkratkách typu Vašíček – Mayer. [Naopak při spojení dvou slov s ekvivalentním významem píšeme spojovník (např. matka-živitelka, nůž-zbraň).]
- dlouhá pomlčka bez mezer se píše v následujících případech: při označení svazků, stran, veršů, roků, staletí apod. (I-IV, str. 356-357, 1997-1998, 3.-4. stol.);
- strany i letopočty vypisujeme vždy celé, např. s. 325-326 (nikoli 325-6), 1991-1995 (nikoli 1991-5); století uvádíme číslicí, příslušná léta naopak rozepisujeme, např. devadesátá léta 19. století (nikoli: 90. léta devatenáctého století);
- mezi iniciálami píšeme tečku a mezeru (např. Hegel, G. W. F.).

Citace

Cituje se podle platné normy ISO 690, ISO 690-2 (pro správnou citaci je možné využít i generátor citací na adrese: <http://generator.citace.com/>).

Podoba bibliografických citací musí být jednotná v celém dokumentu (jednotný styl, formát a interpunkce).

Citace se uvádějí přímo v textu, nikoli pod čarou dole na stránce. Poznámky pod čarou v tomto případě citování slouží k tomu, k čemu sloužit původně mají, tj. k paralelnímu, doplňujícímu nebo vysvětlujícímu textu.

Zkrácená citace v textu má tuto podobu: příjmení autora, bez čárky za ním rok (případně rok doplněný číselným nebo písmenným indexem, má-li citovaný autor v seznamu literatury více prací v jednom roce), dvojtečka, číslo strany, konec závorky. Např. „...a další roviny“ (Grossman 1964b: 187). Citovaný pramen lze pak lokalizovat dle seznamu literatury.

Úplné citace na konci článku (nadepsané Literatura) se uvádějí v abecedním pořadí. Mají tuto strukturu:

Knihy

Jméno tvůrce. *Název: podnázev*. Vydání. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování. Název edice a číslování. *ISBN*.

Pozn.: Vydání je povinné pouze v případě, že se nejedná o první vydání.

Digitalizovaná kniha

Jméno tvůrce. *Název: podnázev.* Vydání. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování. Název edice a číslování. ISBN. Dostupnost a přístup.

Pozn.: Digitalizovaná kniha se cituje stejně jako tištěná kniha. Navíc se uvádí informace o přístupu k digitalizované formě knihy uvedená formulací „Dostupné také z:“ (např. URL adresa, místo uložení CD apod.)

Kapitola v knize/digitalizované knize

Jméno tvůrce. Název kapitoly: podnázev. In dále již dle Kniha/Digitalizovaná kniha (instrukce výše)

Příspěvek ve sborníku

Jméno tvůrce příspěvku. Název příspěvku. **In:** Jméno tvůrce sborníku. *Název sborníku.* Vydání.. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování. Číslování svazku obsahujícího příspěvek, rozsah stran příspěvku, název edice a číslování. ISBN.

Příspěvek (článek) v periodiku

Jméno tvůrce příspěvku. Název příspěvku. *Název periodika.* [Typ nosiče]. Vydání. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování, číslování, rozsah stránek příspěvku [Datum citování]. Standardní identifikátor (ISSN). Dostupnost a přístup.

Pozn. Typ nosiče, datum citování a dostupnost se uvádí pouze u článků v elektronických periodikách.

Elektronický dokument

Jméno tvůrce. *Název: podnázev.* [Typ nosiče]. Místo publikování: Nakladatel, datum publikování, datum aktualizace/revize [Datum citování]. Název edice a číslování. Standardní identifikátor. Dostupnost a přístup. Lokace.

Kvalifikační práce

Jméno tvůrce. *Název: podnázev.* [Druh nosiče]. Místo odevzdání práce, datum odevzdání práce [Datum citování]. Dostupnost a přístup. Druh práce. Název instituce, kde byla práce napsána.

Údaje se zapisují v jazyce, ve kterém jsou uvedeny v citovaném dokumentu. V jazyce tvorby bibliografické citace se uvádí pouze fyzický popis knihy (rozsah stran), poznámky a doplňky v kulatých závorkách a údaje z jiných zdrojů v hranatých závorkách. Výjimku tvoří jazyky, které neuvádějí latinské písmo, které se transliterují (např. azbuka).

Obrázky, tabulky, grafy

Do dokumentu nekládejte žádné obrázky ani tabulky či grafy. Na místo, kam přijdou, vloží autor tři hvězdičky a k němu připiše instrukce: např. *****graf01.jpg***** označuje, že na dané místo přijde obrázek v elektronické podobě ze souboru s názvem graf1.jpg, *****tabulka15.xls***** označuje, že na dané místo přijde excelovská tabulka v elektronické podobě ze souboru s názvem tabulka15.xls.

Tabulky by měly mít podobu tabulek ve Wordu nebo Excelu, nikoli jen sledu tabulátorem odsazených textů. Tabulky by neměly obsahovat žádné nadbytečné formátování – jen písmo a jedna tučnost čáry (žádné stíny, podtisky a zdvojené čáry).

Grafy mohou být dodány jako grafy generované Excelem.

Fotografie se přijímají pouze černobíle ve formátu JPG s vyšší hustotou pixelů než 400×600. Fotografie se nekládají do textu, připojují se jako zvláštní soubory. V textu se vyznačí místo, kam patří.